

Утвержден

приказом Министерства
труда и социального развития
Республики Адыгея
от 28.09. 2018 г. № 274

Согласован

Председатель
Комитета Республики
Адыгея по имущественным
отношениям


И. П. Бочарникова
2018 г.



УСТАВ

государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Центр труда и социальной защиты населения»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея
Выдано Свидетельство о государственной
регистрации

«19» октябре 2018 г.

ОГРН 1180105002824

Должность Зам. начальника

Подпись 


Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

2018 год

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения», (далее – Учреждение), создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 августа 2018 года № 170 «О создании государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения»;

сокращенное – ГКУ РА «ЦТСЗН»;

на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм икьэралыгъо учреждениеу «Цофш1энымк1э ык1и ц1ыфхэр социальнэу къэухъумэгъэнхэмк1э Гупчэр».

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, 59.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство). Министерство действует в рамках своей компетенции, осуществляет координацию деятельности и оказывает организационно-методическую и практическую помощь Учреждению.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименования учредителя и своего наименования, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение приобретает от своего имени гражданские права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности Республики Адыгея обособленным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств Министерство несет субсидиарную ответственность.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Филиал организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в настоящий Устав с последующей их регистрацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий, указанных в подпунктах 24, 44 и 44.2 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (за исключением предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами Республики Адыгея льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере труда и социальной защиты населения, в том числе предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, государственных пособий, социальных выплат, обеспечения социального обслуживания населения Республики Адыгея.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализует федеральные и республиканские государственные программы по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, семей с несовершеннолетними детьми, оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, улучшению условий и охраны труда, развитию социального партнерства;

2.3.2. Формирует банк данных о лицах, имеющих право на меры социальной поддержки, установленные федеральным и республиканским законодательством;

2.3.3. Осуществляет работу по установлению статуса льготных категорий граждан и выдачу удостоверений о праве на меры социальной

поддержки; ведет систематизированный учет и хранение документов, подтверждающих статус льготных категорий граждан;

2.3.4. Реализует меры социальной поддержки, установленные федеральным и республиканским законодательством в целях социальной защиты инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, семьи, женщин и детей, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, жертв политических репрессий, тружеников тыла, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

2.3.5. Заключает договоры со специализированными службами по вопросам похоронного дела о возмещении затрат на погребение не работавших трудоспособных граждан;

2.3.6. Заключает договоры с учреждениями почтовой связи, кредитными и другими организациями по вопросам осуществления социальных выплат;

2.3.7. На основании представленных гражданами документов устанавливает статус малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина для назначения государственной социальной помощи, предоставления бесплатного детского питания, назначения социальных стипендий и предоставления других мер социальной поддержки;

2.3.8. Осуществляет:

1) назначение денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям жителей Республики Адыгея, право на меры социальной поддержки которым предусмотрено федеральным и республиканским законодательством;

2) назначение и выплату гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) назначение и выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

4) выплату единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава»;

5) возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея;

6) выплату инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7) назначение и выплату пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с

выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

8) прием документов на назначение и выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Республикой Адыгея;

9) выплату ежемесячного пожизненного денежного содержания экс-Президенту Республики Адыгея, экс-Главе Республики Адыгея, ежемесячного пособия нетрудоспособным членам семьи экс-Президента Республики Адыгея, экс-Главы Республики Адыгея;

10) назначение и выплату ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

11) выплату пенсии за выслугу лет;

12) назначение и выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

13) назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

14) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим отдельные должности в органах представительной и исполнительной власти Адыгейской автономной области, органах государственной власти Республики Адыгея со времени преобразования Адыгейской автономной области в Республику Адыгея до 1 марта 1996 года, в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 21 октября 2010 года № 111 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии»;

15) назначение и выплату единовременной выплаты в размере 50000 рублей на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) начиная с 1 января 2012 года, если ранее многодетная семья не воспользовалась правом на получение единовременной выплаты;

16) назначение и выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка;

17) назначение и выплату дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом;

18) назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка;

19) назначение и выплату пособия по беременности и родам;

- 20) назначение и выплату единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- 21) назначение и выплату ежемесячного пособия на ребенка;
- 22) назначение и выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- 23) выплату ежемесячной надбавки и ежемесячной доплаты гражданам Российской Федерации, осуществляющим полномочия депутата Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея;
- 24) назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 25) назначение средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;
- 26) назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- 27) назначение компенсаций и выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф;
- 28) назначение государственной социальной помощи и выдачу справки, подтверждающей назначение государственной социальной помощи;
- 29) установление и выплату ежемесячной денежной выплаты на проезд лицам, страдающим хронической почечной недостаточностью, получающим постоянное диализное лечение и постоянно проживающим на территории Республики Адыгея;
- 30) предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- 31) назначение и реализацию ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям жителей Республики Адыгея;
- 32) выдачу гражданам справок о праве на меры социальной поддержки и ежемесячную денежную выплату;
- 33) присвоение звания «Ветеран труда»;
- 34) назначение и выплату социального пособия на погребение;
- 35) назначение и реализацию дополнительной ежемесячной денежной выплаты на проезд.

2.3.9. Координирует работу по оказанию населению гуманитарной и благотворительной помощи, приему, учету и распределению гуманитарной и благотворительной помощи;

2.3.10. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам охраны труда, развития системы социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;

2.3.11. Проводит разъяснительную работу по заключению коллективных договоров в организациях независимо от форм собственности, оказывает методическую помощь организациям при разработке проекта коллективного договора;

2.3.12. Проводит уведомительную регистрацию соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством и вносит предложения по их устранению, осуществляет контроль за выполнением территориальных соглашений и коллективных договоров в организациях;

2.3.13. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров, забастовок в организациях;

2.3.14. Принимает участие в реализации мероприятий республиканской программы по улучшению условий и охраны труда в пределах компетенции;

2.3.15. Координирует проведение на территории муниципального образования обучения по охране труда работников организаций;

2.3.16. Координирует проведение специальной оценки условий труда в организациях района; осуществляет мониторинг сведений по специальной оценке условий труда, в том числе, по выполнению работодателями мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам проведенной специальной оценки; консультирует организации по вопросам проведения специальной оценки условий труда;

2.3.17. Осуществляет мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях муниципального образования, подготовку информационно-аналитических материалов по указанным направлениям, в том числе по внедрению и распространению передового опыта в области охраны труда, по реализации работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

2.3.18. Организует проведение и подведение итогов 1-го этапа ежегодного республиканского конкурса «Лучшая организация по охране труда» в организациях, расположенных на территории муниципального образования; обеспечивает участие организаций муниципального образования во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность»;

2.3.19. Организует в учреждениях, расположенных на территории муниципального образования, проведение ежегодных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда;

2.3.20. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом, произошедших в организациях муниципального образования.

2.3.21. Взаимодействует со средствами массовой информации, проводит разъяснительную работу среди населения муниципального образования по вопросам ведения Управления;

2.3.22. Осуществляет функции получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея, предусмотренные бюджетной росписью на текущий год для реализации Управлением возложенных на него полномочий;

2.3.23. Готовит предложения по формированию сметы расходов на содержание Управления на следующий финансовый год, обосновывая минимальную бюджетную обеспеченность, и представляет их в установленный срок в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;

2.3.24. Обеспечивает целевое использование средств федерального, республиканского бюджетов, иных бюджетных средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки и социальное обслуживание населения в муниципальном образовании;

2.3.25. Обеспечивает своевременное составление и предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

2.3.26. Вносит предложения по распределению бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в целях социальной поддержки и социального обслуживания населения;

2.3.27. Участвует в судебных заседаниях, осуществляет подготовку отзывов на исковые заявления, жалобы граждан, кассационные и надзорные жалобы по обжалованию судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.26. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, совершенствует работу с персоналом в целях повышения уровня профессионализма и компетентности специалистов Учреждения;

2.3.27. Рассматривает в установленные сроки предложения, заявления и жалобы граждан, а также осуществляет прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения. Анализирует причины, вызывающие обращения, и принимает соответствующие меры к их устранению;

2.3.28. Осуществляет деятельность по обеспечению исполнения законодательства о социальном обслуживании населения, в том числе по:

- 1) признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 2) составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3) принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальных услуг;

4) информированию о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

5) осуществлению иных полномочий в соответствии с законодательством о социальном обслуживании.

2.3.29. Осуществляет другие функции в соответствии с федеральными правовыми актами и правовыми актами Республики Адыгея.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Запрашивать в организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для выполнения функций Учреждения;

3.3.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными организациями в целях реализации полномочий по социальной поддержке, социальному обслуживанию граждан, защите трудовых прав граждан и охране труда;

3.3.3. Проверять в случаях, установленных законодательством, обоснованность выдачи документов, дающих право на социальные выплаты и меры социальной поддержки, в организациях всех форм собственности;

3.3.4. В соответствии с действующим законодательством владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.5. Информировать население муниципального образования по вопросам ведения Учреждения;

3.3.6. Разрабатывать проекты постановлений, распоряжений и приказов по предметам ведения Учреждения.

3.3.7. Открывать в финансовых органах и органах федерального казначейства лицевые счета по учету средств выделенных по бюджету,

полученных от предпринимательской деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание обслуживаемых учреждений, мероприятий, целевых программ и на содержание Учреждения;

3.3.8. Заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

3.3.9. Привлекать для осуществления своей деятельности физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.3.10. Планировать свою деятельность и вносить свои предложения о перспективах развития Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности, исполнения смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений;

3.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушением правил безопасности деятельности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

3.4.4. Обеспечивать своевременность выплаты работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

3.4.5. Нести ответственность за сохранность и надлежащее хранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

3.4.6. Организовать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;

3.4.7. Представлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденным формам.

3.5. Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Министерство.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляют соответствующие структурные подразделения Министерства, а также организации, уполномоченные федеральным и республиканским законодательством.

3.7. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

3.8. Директор в пределах своей компетенции:

3.8.1. Обеспечивает исполнение Учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея;

3.8.2. Организует работу и руководит на принципах единоначалия деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление функций, регламентированных трудовым договором;

3.8.3. Обеспечивает рациональное использование имущества, а также финансовых средств, выделенных Учреждению;

3.8.4. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение в федеральных органах государственной власти и их территориальных органах, органах государственной власти Республики Адыгея, муниципальных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

3.8.5. В пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

3.8.6. Представляет для утверждения Министерством смету расходов;

3.8.7. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством;

3.8.8. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрительного характера, налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

3.8.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, проверяет их исполнение;

3.8.10. Подписывает от имени Учреждения письма, судебные процессуальные документы, отчетность, платежные документы, предусмотренные законодательством;

3.8.11. Несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование средств и сохранность имущества Учреждения;

3.8.12. Вносит в Министерство предложения по вопросам деятельности Учреждения;

3.8.13. Организует мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея;

3.8.14. Исполняет распоряжения, приказы Министерства;

3.8.15. Согласовывает с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9. Учреждение имеет свои обособленные структурные подразделения - филиалы, действующие в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

Филиалы Учреждения предназначены для реализации мер социальной поддержки и организации соблюдения трудового законодательства на территориях муниципальных образований.

Филиалы Учреждения возглавляют директора филиала, назначаемые Директором Учреждения.

Форма, система и размеры оплаты труда работников филиалов устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В состав Учреждения входят 8 филиалов:

3.10.1. Филиал № 1 по Майкопскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Московская, 64 В;

3.10.2. Филиал № 2 по Гиагинскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Кооперативная, 33;

3.10.3. Филиал № 3 по Красногвардейскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Заринского, 6;

3.10.4. Филиал № 4 по Кошехабльскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Гагарина, 74 Б;

3.10.5. Филиал № 5 по Шовгеновскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13;

3.10.6. Филиал № 6 по Теучежскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Ленина, 54;

3.10.7. Филиал № 7 по городу Адыгейску, расположенный по адресу: Республика Адыгея, г. Адыгейск, ул. Ленина, 31;

3.10.8. Филиал № 8 по Тахтамукайскому району, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. им. Х.М. Совмена, 4.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Адыгея, закрепляется за ним на праве оперативного управления Учреждения.

Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, задачами, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества, а также актами Министерства.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество;

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

4.5. Контроль за целевым использованием государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или на иных условиях, осуществляется Комитетом.

4.6. Решение об одобрении (либо отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством.

4.7. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.8. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением;

4.8.2. Бюджетные средства;

4.8.3. Другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании бюджетной сметы.

Главным распорядителем средств Учреждения является Министерство, которое утверждает его бюджетную смету.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Министерство.

4.11. Прекращение деятельности Учреждения возможно при его реорганизации либо ликвидации.

4.12. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Адыгея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического

лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

4.13. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.15. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Адыгея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

4.16. Ликвидация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.17. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

4.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

4.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.20. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

4.22. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются приказом Министерства по согласованию с Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям.